



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Verëria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova – University

Clinical Center of Kosovo

Sektori i Personelit



Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës, nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, nenit 13 paragrafi 1 dhe 3 e Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës, (SHSKUK); mbështetur në nenin 62 të Ligjit për Shëndetësi Nr.04/L-125; nenit 13 paragrafi 1 e Statutit të Qendrës Klinike Universitare të Kosovës, neni 5 paragrafi 1 dhe 2 e Rregullores Nr.1003/2016 mbi Marrëdhënien e Punës; Kërkesave me nr. protokoli 1079 të datës 20.07.2018 dhe aprovuar me datë 24.07.2018, Drejtori i Përgjithshëm i SHSKUK-së, shpallë:

K O N K U R S

Nr	Titulli i punës	Departamenti/Sektori	Nr.pozitav të lira pune
1	Zyrtar i teknologjisë informative	Administrata e QKUK	3

I. Titulli i punës: Zyrtar Administrativ dhe i Teknologjisë Informative (3 pozitë në QKUK)
Orari i punës: 40 orë në javë (orar të plotë)
Koeficienti i pagës: (7.2)
Nëpunësi mbikëqyrës: Përgjegjësit të Teknologjisë Informative të QKUK
Kohëzgjatja: Për punë dhe detyra specifike (120 ditë)
Nr.i Referencës: QKUK - 30/2018-08/3

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planin e punës dhe afatet me udhëheqësin dhe stafin tjetër profesional për planifikimin e pajisjeve të teknologjisë informative të QKUK-së;
- Kujdeset për montimin e pajisjeve të teknologjisë informative përfshirë kompjuter, printer, skaner dhe pajisje tjera;
- Ndihmon personelin e institucionit në përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative, aplikacioneve dhe bazave të të dhënave dhe kryen aktivitete tjera me qëllim për t'i ofruar gjithë personelit qasje të lehtë në sistemin e teknologjisë informative;
- Instalton kompjuterët me sisteme operative Windows, Office dhe softuer tjetër sipas nevojës duke u kujdesur për ruajtjen e shënimeve;
- Evidenton defektet në pajisje e sipas nevojës dhe në konsultim me mbikëqyrësin i mirëmban rregullisht ato;

- Ndhmon Shefin e Sektorit të Shërbimeve Teknike në kryerjen e punëve tjera në kuadër të këtij sektori,
- Bashkëpunon ngushtë me shefin e Sektorit të Shërbimeve Teknike në realizimin e punëve të përditshme në kuadër të këtij sektori,
- Kryen edhe detyra tjera të caktuara nga Mbikëqyrësi në harmoni me legjislacionin në fuqi.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat e institucionit :

- Shkolla e mesme (drejtimi jo mjekësor)
- Përvojë pune së paku dy (2) vite në fushën e teknologjisë informative;
- Certifikim dhe dëshmi të tjera për specializim në IT-teknologji informative dhe trajnime të ngjashme;
- Të ketë shkathtësi për të krijuar marrëdhënie të mira ndërpersonale;
- Aftësi për të ndihmuar dhe për të bashkëpunuar me të tjerët;
- Të ketë shkathtësi të krijimit të sistemit të raportimit,
- Njohja e gjuhëve zyrtare në përdorim (shqip, anglisht dhe serbo-kroatisht)
- Certifikata e Lindjes – fotokopje dhe
- Letërnjoftimi - fotokopje.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Konkursi është i shpallur 15 ditë nga dita e shpalljes në njërin nga gazetatat ditore

Paraqitja e kërkesave : Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën Klinike Universitare të Kosovës në Prishtinë, Zyra e Sektorit të Personelit në Objektin e ri, kati I.

Aplikacionit i bashkëngjiten dokumentacioni mbi kualifikimin, dëshmi përkatëse për përvojën e punës, si dhe dëshmi tjera të kërkuara në konkursin publik.

✓ Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në tel : 038 500 600 25 15 (**Zyra e Sektorit të Personelit**), prej orës 8:00-14.00.

Drejtori i Përgjithshëm
i SHSKUK-së

Dr. Basri Sejdiu



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Verëria – Vlada - Government

Qendrimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –

University Clinical Center of Kosovo

Kadrovski Sektor



Prema članu 8 Zakona, tačka 1 i 2 o radu br. 03/L-212, član 4, Administrativno Uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o Regulisanje Procedura Konkursa na Javnom Sektoru, člana 13. tačka 1 i 3, Statuta Bolničke Službe i Univerzitetskog Kliničkog Centra Kosova (UBKSK), kao i član 62, Zakona br. 04/L-125, o Zdravstvo, Član 13, tačka 1 Statuta Universitetski Klinicki Center Kosova, član 5 tačka 1 i 2, Uredbe o Radnim Odnosima br. 1003 datum 21.07.2016, Zahtev br. 1079 od 20.07.2018, odobren nga datum 24.07.2018, Generalnog Direktora UBKSK, objavljuje

K O N K U R S

Institucije: Universitetski Bolničke i Kliničke Službe Kosova. (UBKSK)

Br	Naziv rada	Odsjek / Sektor	Br. Prazni radni mesta
1	Službenik za informacione tehnologije	UKCK Administracija	3

Radno mesto: **Administrativni službenik i informacione tehnologije** (1 pozicija u UKCK)

Radno vreme: 40 sati nedeljno (puno radno vreme)

Koeficijent zarade: (7.2)

Nadzorni službenik: Odgovorna Informaciona Tehnologija UKCK

Trajanje: Specifični zadaci i obaveze za 120 dana,

Br. Referentni UKCK - 30/2018-8/3

Dužnosti i odgovornosti:

- Razvija i upravlja saglasnost za plan rada i uslovima liderstva i ostalih stručnih kadrova opreme informacione tehnologije UKCK i planiranja;
- Raspored za montiranje opreme za informacione tehnologije, uključujući kompjutera, štampača, skenera i drugih uređaja;
- Pomaže osoblje ustanove u korišćenju informacionih tehnologija opreme, aplikacije i baze podataka za i obavlja druge poslove kako bi ponudili svo osoblje lak pristup sistema informacionih tehnologija;
- Instalira Kompjutera sa Vindovsom i operativnim sistemima, Office i drugi softver po potrebi vodi računa o vođenju evidencije;
- Identifikuje nedostatke u opremi i ukoliko je potrebno, u konsultaciji sa supervizorom ih redovno održavaju;
- Pomoći šefa Sektora tehničkih usluga u obavljanju drugih poslova u okviru sektora,
- Saraduje blisko sa šefom Sektora tehničkih službi u sprovođenju dnevnog rada u ovom sektoru,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri sefu u skladu sa važećim propisima.

Kvalifikacije, iskustvo, veštine i lične karakteristike, na osnovu specifičnosti institucije:

- Srednja škola (ne medicinski smer)
 - Iskustvo najmanje dva (2) godine u oblasti informacionih tehnologija;
 - Sertifikaciju i druge dokaze o specijalizaciji u IT informacionoj tehnologiji i sličnim obukama;
 - posedovati veštine za uspostavljanje dobrih međuljudskih odnosa;
 - Sposobnost pomoći i saradnje sa drugima;
 - Imaju sposobnost da osigurati sistem izveštavanja,
 - Poznavanje službenih jezika (albanskom, engleskom i srpsko-hrvatski)
 - Izvod rodjeni – fotokopije,
- Licna karat – fotokopije,

Uslovi za učešće u zapošljavanju: Svi građani Republike Kosova sa punom kapacitetom da deluju, imaju adekvatno obrazovanje i imaju profesionalnu sposobnost da obavljaju svoje dužnosti imaju pravo da se prijave.

Konkurs se objavljuje 15 dana od dana objavljivanja u jednom dnevnom listu.

Podnošenje prijava: Prijave su primljene i dostavljene Univerzitetskom kliničkom Centru Kosova u Prištini, Kancelarija Kadrovske Službe u novom objektu, I. sprat.

Aplikaciji je proraćena dokumentacijom o kvalifikaciji, relevantnim dokazima radnog iskustva, kao i drugim dokazima koji se traže na javnom konkursu.

Zahtjevi poslati nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćeni. Nepotpuni zahtevi će biti odbijeni.

Za detaljne informacije kontaktirajte tel: 038 500 600 25 15 (Kancelarija Kadrovske Službe) od 8:00 do 14:00 časova.

Generalni Direktor UBKSK.

Dr. Basri Sejdiu